

NOME CLIENTE: #nome#

CONDIZIONI GENERALI

1. con la sottoscrizione del presente contratto il cliente accetta anche le seguenti condizioni generali che si considerano vincolanti. Nel caso in cui alcune condizioni o parte di esse risultino prive di effetti o invalide, ciò non comporta l'inefficacia delle altre.
2. ad avvenuta conclusione del contratto qualsiasi variazione, modifica o aggiunta dovrà essere consensualmente concordata dalle parti.

DIRITTI ED OBBLIGHI DEL CLIENTE

3. il cliente è responsabile per le inesattezze o mancanze nelle indicazioni fornite al Laboratorio nel contratto.
4. il cliente deve contattare il Laboratorio o visitare l'apposito sito web per definire le corrette quantità e modalità di campionamento e trasporto dei campioni.
5. il cliente deve consegnare i campioni presso l'accettazione del Laboratorio -Via Fontecedro snc 01100 VT- negli orari di ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:00.
6. il Rapporto di Prova non può essere riprodotto parzialmente né utilizzato, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale o per altre finalità, se non previa approvazione scritta da parte del Laboratorio. In caso contrario il cliente ne risponderà legalmente.
7. il cliente garantisce che tutte le necessarie attività di collaborazione da parte sua, dei suoi ausiliari o di terzi, verranno intraprese tempestivamente per il Laboratorio senza costi.
8. il cliente sopporta tutte le eccedenze di spese che derivino dal fatto che i lavori devono essere ripetuti o rinviati a causa di ritardate, non corrette, incomplete informazioni o non conformi operazioni di collaborazione.
9. per eventuali reclami e/o osservazioni bisogna compilare il modulo "Gestione reclami", richiedibile in segreteria e consegnarlo a mano o inviato per fax (0761 390823) o e.mail (info@eurocontrollisrl.it). Il Laboratorio fornirà una risposta scritta entro 30 gg. dall'arrivo del reclamo e/o osservazione.

DIRITTI ED OBBLIGHI DEL LABORATORIO

10. i campioni accettati sono univocamente identificati da un numero, corrispondente al progressivo di accettazione che identificherà il campione oggetto del contratto e che sarà riportato sul relativo Rapporto di Prova.
11. Il rapporto di prova se non diversamente specificato al momento dell'accettazione sarà disponibile a partire dal 10° giorno lavorativo successivo all'accettazione del campione.
12. i campioni non accettati per cause dipendenti dal cliente (documentazione incompleta, morosità, non conformità del campione, etc.) sono conservati, se non ripresi al momento della presentazione, per un massimo di 5 giorni, in funzione della loro stabilità.
13. i campioni sottoposti ad analisi, in funzione della loro stabilità, vengono conservati per un massimo di 15 giorni, salvo disposizioni di legge che regolano la conservazione per periodi più o meno lunghi, dalla data di emissione del Rapporto di Prova.
14. Il Laboratorio conserva controcampioni solo in caso di prelievi ufficiali accompagnati da verbale effettuati da personale tecnico dell'ente di controllo, alla presenza del cliente o di un suo rappresentante. Tale conservazione, salvo differenti disposizioni di legge, può essere richiesta per un massimo di cinque mesi dalla data del prelievo.
15. il personale del Laboratorio è obbligato alla segretezza su tutte le informazioni o circostanze di cui è venuto a conoscenza a causa dell'incarico.
16. Il Laboratorio si impegna a rendere le prestazioni concordate nel contratto, in base alle regole della tecnica comunemente comunicate e approvate, nel rispetto delle prescrizioni vigenti. Le prove vengono effettuate con metodi di prova normati, ufficialmente riconosciuti, o secondo le procedure del Laboratorio indicati sul rapporto di prova; inoltre, qualora esistano più procedure di prova, verrà utilizzata quella più idonea alle esigenze del cliente.
17. i risultati riportati sul Rapporto di Prova sono rappresentativi del solo campione presentato.
18. Copia cartacea del Rapporto di Prova e dei documenti a supporto (moduli accettazione, fogli di lavoro e fatture) sono conservati per 10 anni presso il Laboratorio.
19. il Laboratorio non risponde per il caso in cui il Rapporto di Prova non venisse ritenuto valido da terzi.
20. il Laboratorio non ha responsabilità alcuna sugli eventuali danni arrecati al committente o a terzi dall'utilizzo dei risultati di prova, né per i ritardi nella consegna dei risultati dovuti a causa di forza maggiore.
21. Il Laboratorio in caso di analisi, che per motivi lavorativi, vengono affidati a laboratori esterni previa accettazione da parte del cliente le indicherà nel referto. Resta inteso che il Laboratorio si assume in toto la responsabilità del lavoro subappaltato

CLAUSOLE FINALI

22. il pagamento della fattura, inerente i costi sostenuti per il servizio svolto dal Laboratorio, dovrà avvenire al ricevimento della stessa, nelle modalità di rimessa diretta o bonifico bancario, salvo diverso accordo stabilito e concordato per iscritto. Il ritardato pagamento comporterà l'aggravio di more e spese. Se non ci sarà il pagamento nei termini previsti il cliente ne risponderà legalmente.
23. l'invio di lettere o qualsiasi altro documento o comunicazione saranno fatti al cliente all'indirizzo indicato dallo stesso nel contratto o successivamente fatto conoscere mediante comunicazione scritta.
24. al contratto è applicabile la legge italiana e le parti dichiarano che le controversie che potranno sorgere dal rapporto fra clienti e Laboratorio saranno sottoposte al Giudice italiano; Foro esclusivamente competente è quello di Viterbo

Il committente dichiara di condividere ed accettare integralmente e senza riserve le condizioni generali di contratto e di assumersi la responsabilità dei dati riportati nel presente modello.

Data: _____ **Firma del committente o delegato da esso:** _____

PRIVACY:

Il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali.

Pertanto, i dati che vengono richiesti saranno raccolti e trattati secondo le disposizioni del D.Lgs. n.196/2003.

I trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del contraente.

Il cliente con la sottoscrizione del presente contratto autorizza il Laboratorio al trattamento dei suoi dati personali secondo il "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. n° 196 del 30/06/03.

Data: _____ **Firma del committente o delegato da esso:** _____

NOME CLIENTE: #nome#

Con la presente comunicazione il Laboratorio intende informare il cliente sul significato dell'accreditamento, nonché fornire informazioni sui servizi prestati e relative modalità di erogazione.

SIGNIFICATO DELL'ACCREDITAMENTO ACCREDIA

L'Accreditamento è il riconoscimento formale dell'idoneità di un Laboratorio a determinare le caratteristiche di un prodotto e/o materiale in base a procedure specifiche.

ACCREDIA "Sistema Nazionale per l'Accreditamento di Laboratori" è l'Ente Nazionale competente a concedere o revocare l'Accreditamento, a livello nazionale, dei Laboratori di prova. ACCREDIA concede l'Accreditamento ad un Laboratorio quando ne abbia accertato la competenza tecnica e gestionale in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e dal documento ACCREDIA RT-08.

Il **Marchio ACCREDIA** può essere riportato dal Laboratorio sul Rapporto di prova quando il Rapporto di prova contiene i risultati di prove accreditate.

Il Laboratorio non può apporre il **Marchio ACCREDIA**, e qualunque riferimento all'Accreditamento, sul campione di prova o su un prodotto (o parte di esso) né utilizzarlo per sottendere la certificazione di prodotto. Il Laboratorio potrà riportare sui documenti commerciali, promozionali o pubblicitari o sulla propria carta intestata il Marchio ACCREDIA o un riferimento all'accreditamento, utilizzando la dicitura "**Laboratorio accreditato ACCREDIA N. 1276**".

L'utilizzo del **Marchio**, o qualunque riferimento all'accreditamento sulla documentazione del Laboratorio sopra riportata deve conformarsi a quanto previsto nel documento ACCREDIA RG-09. L'utilizzo del Marchio su documentazione diversa da quella sopra citata deve essere preventivamente autorizzato da **ACCREDIA**.

Il Laboratorio può fare riferimenti generali all'accreditamento purchè si assicuri che il riferimento non comprenda anche attività non accreditate. Il **Marchio ACCREDIA** o qualunque riferimento all'accreditamento non è utilizzato dal Laboratorio in modo tale da creare l'impressione che **ACCREDIA** accetti la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che **ACCREDIA** dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto.

Il Laboratorio informa che le prove NON accreditate da **ACCREDIA** sono elencate con asterisco.

Il Responsabile del Laboratorio assicura che sia garantita la riservatezza delle prove.

NOME CLIENTE: #nome#

CONDIZIONI GENERALI

25. con la sottoscrizione del presente contratto il cliente accetta anche le seguenti condizioni generali che si considerano vincolanti. Nel caso in cui alcune condizioni o parte di esse risultino prive di effetti o invalide, ciò non comporta l'inefficacia delle altre.
26. ad avvenuta conclusione del contratto qualsiasi variazione, modifica o aggiunta dovrà essere consensualmente concordata dalle parti.

DIRITTI ED OBBLIGHI DEL CLIENTE

27. il cliente è responsabile per le inesattezze o mancanze nelle indicazioni fornite al Laboratorio nel contratto.
28. il cliente deve contattare il Laboratorio o visitare l'apposito sito web per definire le corrette quantità e modalità di campionamento e trasporto dei campioni.
29. il cliente deve consegnare i campioni presso l'accettazione del Laboratorio -Via Fontecedro snc 01100 VT- negli orari di ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:00.
30. il Rapporto di Prova non può essere riprodotto parzialmente né utilizzato, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale o per altre finalità, se non previa approvazione scritta da parte del Laboratorio. In caso contrario il cliente ne risponderà legalmente.
31. il cliente garantisce che tutte le necessarie attività di collaborazione da parte sua, dei suoi ausiliari o di terzi, verranno intraprese tempestivamente per il Laboratorio senza costi.
32. il cliente sopporta tutte le eccedenze di spese che derivino dal fatto che i lavori devono essere ripetuti o rinviati a causa di ritardate, non corrette, incomplete informazioni o non conformi operazioni di collaborazione.
33. per eventuali reclami e/o osservazioni bisogna compilare il modulo "Gestione reclami", richiedibile in segreteria e consegnarlo a mano o inviato per fax (0761 390823) o e.mail (info@eurocontrollisrl.it). Il Laboratorio fornirà una risposta scritta entro 30 gg. dall'arrivo del reclamo e/o osservazione.

DIRITTI ED OBBLIGHI DEL LABORATORIO

34. i campioni accettati sono univocamente identificati da un numero, corrispondente al progressivo di accettazione che identificherà il campione oggetto del contratto e che sarà riportato sul relativo Rapporto di Prova.
35. Il rapporto di prova se non diversamente specificato al momento dell'accettazione sarà disponibile a partire dal 10° giorno lavorativo successivo all'accettazione del campione.
36. i campioni non accettati per cause dipendenti dal cliente (documentazione incompleta, morosità, non conformità del campione, etc.) sono conservati, se non ripresi al momento della presentazione, per un massimo di 5 giorni, in funzione della loro stabilità.
37. i campioni sottoposti ad analisi, in funzione della loro stabilità, vengono conservati per un massimo di 15 giorni, salvo disposizioni di legge che regolano la conservazione per periodi più o meno lunghi, dalla data di emissione del Rapporto di Prova.
38. Il Laboratorio conserva controcampioni solo in caso di prelievi ufficiali accompagnati da verbale effettuati da personale tecnico dell'ente di controllo, alla presenza del cliente o di un suo rappresentante. Tale conservazione, salvo differenti disposizioni di legge, può essere richiesta per un massimo di cinque mesi dalla data del prelievo.
39. il personale del Laboratorio è obbligato alla segretezza su tutte le informazioni o circostanze di cui è venuto a conoscenza a causa dell'incarico.
40. Il Laboratorio si impegna a rendere le prestazioni concordate nel contratto, in base alle regole della tecnica comunemente comunicate e approvate, nel rispetto delle prescrizioni vigenti. Le prove vengono effettuate con metodi di prova normati, ufficialmente riconosciuti, o secondo le procedure del Laboratorio indicati sul rapporto di prova; inoltre, qualora esistano più procedure di prova, verrà utilizzata quella più idonea alle esigenze del cliente.
41. i risultati riportati sul Rapporto di Prova sono rappresentativi del solo campione presentato.
42. Copia cartacea del Rapporto di Prova e dei documenti a supporto (moduli accettazione, fogli di lavoro e fatture) sono conservati per 10 anni presso il Laboratorio.
43. il Laboratorio non risponde per il caso in cui il Rapporto di Prova non venisse ritenuto valido da terzi.
44. il Laboratorio non ha responsabilità alcuna sugli eventuali danni arrecati al committente o a terzi dall'utilizzo dei risultati di prova, né per i ritardi nella consegna dei risultati dovuti a causa di forza maggiore.
45. Il Laboratorio in caso di analisi, che per motivi lavorativi, vengono affidati a laboratori esterni previa accettazione da parte del cliente le indicherà nel referto. Resta inteso che il Laboratorio si assume in toto la responsabilità del lavoro subappaltato

CLAUSOLE FINALI

46. il pagamento della fattura, inerente i costi sostenuti per il servizio svolto dal Laboratorio, dovrà avvenire al ricevimento della stessa, nelle modalità di rimessa diretta o bonifico bancario, salvo diverso accordo stabilito e concordato per iscritto. Il ritardato pagamento comporterà l'aggravio di more e spese. Se non ci sarà il pagamento nei termini previsti il cliente ne risponderà legalmente.
47. l'invio di lettere o qualsiasi altro documento o comunicazione saranno fatti al cliente all'indirizzo indicato dallo stesso nel contratto o successivamente fatto conoscere mediante comunicazione scritta.
48. al contratto è applicabile la legge italiana e le parti dichiarano che le controversie che potranno sorgere dal rapporto fra clienti e Laboratorio saranno sottoposte al Giudice italiano; Foro esclusivamente competente è quello di Viterbo

Il committente dichiara di condividere ed accettare integralmente e senza riserve le condizioni generali di contratto e di assumersi la responsabilità dei dati riportati nel presente modello.

Data: _____ **Firma del committente o delegato da esso:** _____

PRIVACY:

Il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali.

Pertanto, i dati che vengono richiesti saranno raccolti e trattati secondo le disposizioni del D.Lgs. n.196/2003.

I trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del contraente.

Il cliente con la sottoscrizione del presente contratto autorizza il Laboratorio al trattamento dei suoi dati personali secondo il "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. n° 196 del 30/06/03.

Data: _____ **Firma del committente o delegato da esso:** _____